



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

EDICTO

BOLSA DE TRABAJO DE OPERARIO/A DE LIMPIEZA PARA EDIFICIOS MUNICIPALES. CONSTITUCIÓN BOLSA DE TRABAJO

Habida cuenta de expediente relativo a concurso para la creación de Bolsa de Trabajo de Operario/a de Limpieza para Edificios Municipales, mediante el sistema de concurso, por el Concejal de Personal en virtud de las delegaciones que le fueron delegadas por Decreto de Alcaldía nº 1213 de 21 de julio de 2020 y a la vista de la propuesta Comisión Valoración se ha procedido mediante Resolución nº 805/2021 de 21 de abril de 2021 a adoptar el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aceptar propuesta de la Comisión de Valoración con la lista de aspirantes a incluir en la **Bolsa de Trabajo de Operario/a de Limpieza para Edificios Municipales** conforme, a los aspirantes presentados y orden de prelación de las puntuaciones obtenidas, según detalle a continuación:

	Nº RE	FECHA	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI	TOTAL PUNTUACIÓN CONCURSO
1	20-15549	30/12/2020	L.	R.	P.	***0987**	7
2	21-38	04/01/2021	A.	T.	F.	***4980**	7
3	21-52	04/01/2021	S.	M.	M. C.	***0756**	7
4	21-53	04/01/2021	A.	P.	L.	***0768**	7
5	21-92	05/01/2021	R.	C.	A.	***3077**	7
6	21-187	07/01/2021	G.	R.	V.	***9088**	7
7	21-75	05/01/2021	G.	G.	I.	***3971**	3,27
8	20-15567	30/12/2020	M.	G.	M. d M.	***0755**	0,5
9	20-15210	22/12/2020	R.	H.	M. d R.	***4987**	0
10	21-73	05/01/2021	F.	L.	M. T.	***4005**	0
11	21-90	05/01/2021	B.	M.	C.	***5831**	0
12	21-173	07/01/2021	G.	N.	B.	***5842**	0
13	21-183	07/01/2021	C.	M.	M. A.	***2726**	0

SEGUNDO.- Crear la Bolsa de Trabajo de Operario/a de Limpieza para Edificios Municipales, para cubrir las futuras necesidades existentes todo ello con adecuación al procedimiento y trámites previstos por el ordenamiento jurídico vigente.

TERCERO.- Notificar la presente resolución al Departamento de Personal, y a los servicios municipales correspondientes, para su cumplimiento y conocimiento.

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites que se establecen en el ordenamiento jurídico en vigor.

Lo que se hace público a los efectos correspondientes.

En Bétera,

EL CONCEJAL DE PERSONAL